

SV MERCURIUS'75 AALTEN
Goedgekeurd bij Koninklijk Besluit d.d. 28 juni 1975, nr.117
HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Vast te stellen in de algemene vergadering van donderdag 18 maart 1999 te Winterswijk.

Eisen te stellen aan het lidmaatschap met het oog op een verantwoord gedrag en een verantwoord wapengebruik.

Artikel 1 - Aanmelding:

1. Aanmelding voor het lidmaatschap van SV Mercurius '75 dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris, door middel van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier, vergezeld gaand' van twee pasfoto's en een Verklaring Omtrent Gedrag, verkrijgbaar bij de Gemeente afd. Burgerzaken. Minderjarigen hebben toestemming nodig van de ouders of van hun voogd.

Verlofhouders dienen een kopie van hun WM4 verlof in te leveren bij de secretaris.

Artikel 2 - Toelating lid:

1. De toelating als aspirant lid, tevens contribuant - licentiehouders, wordt via het clubblad bekend gemaakt. Hebben binnen de zes maanden (of een langere termijn) van het aspirant-lidmaatschap meer dan 5 stemgerechtigde leden schriftelijke bezwaren bij het bestuur ingediend, dan schrijft het bestuur binnen 14 dagen na het einde van voornoemde termijn een stemming uit binnen het bestuur over de toelating van het aspirant lid. Deze stemming wordt uitgeschreven tegen een dag, niet vroeger dan een week en niet later dan drie weken na de dag der convocatie aan de bestuursleden. Bezwaren van leden tegen toelating tot het lidmaatschap, dienen door het bestuur met de grootste zorgvuldigheid in haar besluitvorming omtrent toelating te worden betrokken.

2. Hebben geen of minder dan 5 stemgerechtigde leden bezwaar gemaakt tegen toelating van het aspirant lid, dan beslist het bestuur van de vereniging, na afloop van de in artikel 1 lid 2, genoemde periode, over het al dan niet toelaten van de aanvrager. Het bestuur zal zich in deze beslissing met name laten leiden door het gedrag van het aspirant lid op de schietbaan, zoals:

- a. het door het aspirant lid in acht nemen van de gestelde veiligheidsvoorschriften;
- b. het opvolgen van de door de baancommandant gegeven voorschriften en opdrachten;
- c. het stipt voldoen van contributies, volgens artikel 4. lid 3.
- d. het regelmatig bijwonen van de schietoefeningen;
- e. een evenwichtig gedrag van het aspirant lid op de schietstand;
- f. een juiste mate van hulpvaardigheid.

3. Het aspirant lid wordt in ieder geval niet aangenomen, wanneer hij of zij een schorsing krijgt, of heeft gekregen, overeenkomstig artikel 13 en 15 van het huishoudelijk reglement.

4. Het aspirant lid is aangenomen als lid van de vereniging, als drievierde ($\frac{3}{4}$) van de uitgebrachte stemmen van het bestuur zich voor toelating heeft verklaard.

5. De secretaris deelt binnen een week na de stemming, schriftelijk of mondeling aan het aspirant lid mee, of hij/zij al dan niet is toegelaten.

6. Beslissingen van het bestuur, voor wat betreft de toelating van aspirant leden, zijn onherroepelijk en zonder opgaaf redenen.

7. Aspirant leden kunnen op uitnodiging van het bestuur deelnemen aan activiteiten van de vereniging.

8. Aspirant leden mogen de algemene ledenvergadering bijwonen, doch hebben geen stemrecht.

Artikel - 3 - Rechten van leden:

1. Leden, leden van verdienste en aspirant-leden mogen aan alle schietoefeningen en

wedstrijden van de vereniging deelnemen, al naar gelang hun mate van geoefendheid/veiligheid zulks ter beoordeling van de instructeur/het bestuur.

Een aspirant lid dient daarbij gebruik te maken van de hiervoor door de vereniging ter beschikking te stellen wapens. In bijzondere gevallen kan het bestuur hiervan ontheffing verlenen.

2. Aspirant leden mogen de eerste vier weken slechts onder toezicht van een door het bestuur aangestelde baancommandant van de schietbaan gebruik maken.

3. Na toelating van een aspirant lid tot gewoon lid mag dit lid, indien de wens daartoe bij het bestuur is kenbaar gemaakt, van een eigen vuurwapen, - waarvoor een verlof tot het verkrijgen wordt afgegeven door de secretaris, en waarna een verlof is afgegeven door de bevoegde instanties, - gebruik maken .

Artikel - 4 - Plichten van de leden:

1. Leden en aspirant leden kunnen door het bestuur worden aangewezen voor het verrichten van diverse werkzaamheden c.q. diensten ten behoeve van door de vereniging te houden schietoefeningen. Het niet nakomen van deze verplichtingen kan schorsing tot gevolg hebben.

2. Het verstrekken van alle inlichtingen en gegevens aan het bestuur, die worden vereist in het kader van de wapenwetgeving, de statuten en het huishoudelijk reglement.

3. De contributie, jaarlijks vastgesteld door de algemene jaarvergadering, bij jaarlijkse vooruitbetaling te voldoen (art. B4.6 statuten) op de wijze aangegeven door de penningmeester. Het bedrag dient binnen 30 dagen te zijn voldaan, gerekend vanaf de datum van ontvangst van de uitnodiging tot betaling. Eenmalig vindt een aanmaning plaats. Bij het niet voldoen aan deze verplichting, zoals boven genoemd, vervalt het lidmaatschap.

4. Behoudens elders genoemde verplichtingen van leden bestaan deze verplichtingen verder uit, het bewijzen van geoefendheid door zich te houden aan de eisen gesteld in art.B.6, m.n. B6.3.b van de Circulaire Wapens en Munitie. Voor registratie van het aantal schietbeurten stelt de vereniging een op naam gesteld "Schietregister" ter beschikking. Bij het niet voldoen aan de vereisten, kan het bestuur het lid uitsluiten van schietoefeningen en wedstrijden of beperkingen opleggen totdat geoefendheid naar genoegen is vastgesteld.

5. Schietreglementen voor de diverse disciplines in acht te nemen bij schietoefeningen en schietwedstrijden met vuur en luchtdrukwapens. Hierbij, voorzover van toepassing, de benodigde wapens en munitie, begeleidende papieren en legitimatie van KNSA en de vereniging mee te nemen.

6. De richtlijnen van de wapenwetgeving in acht te nemen bij aan - en verkoop en bij opslag en transport van wapens en munitie.

7. Het lid dient bij eventuele adresverandering hiervan onmiddellijk kennis te geven aan de secretaris.

Artikel - 5 - Introducés:

1. Leden van verdienste en gewone leden kunnen met vooraf verkregen toestemming van het bestuur niet - leden in de lokaliteit van de vereniging introduceren. Introductie van hetzelfde niet - lid mag ten hoogste drie maal per jaar, telkens voor een dag, plaats vinden.

Introductie geschiedt door inschrijving van naam, adres, en beroep van de introducé, alsmede de datum van introductie, gewaarmerkt met de naam en de handtekening van het introducerende lid, in een daartoe bestemd register.

Na een eerste kennismaking mag de introducé niet eerder weer binnen de verenigings lokaliteit verschijnen dan na het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag. De introducé betaalt bij elk bezoek een bedrag van 5.00 euro aan het bestuur van de vereniging.

Aspirant leden mogen niet - leden niet introduceren.

2. Introducés mogen slechts onder toezicht van een bestuurslid of een

baancommandant van de schietbaan gebruik maken.

3. Indien een bestuurslid of een baancommandant dat noodzakelijk acht, kan een introductie de toegang of de verdere toegang tot de lokaliteit worden ontzegd.

Artikel - 6 - Baancommandanten:

1. Het bestuur kan uit haar midden een of meer personen aanstellen als commandant en die met een bepaalde taak belasten.

Artikel - 6 - Verzekeringen:

1. Voor de leden van de vereniging is via de KNSA een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering gesloten. Eventueel kan - indien zulks gewenst zou zijn - een aanvullende verzekering worden gesloten.

2. Bij elke schietoefening, die het bestuur vaststelt, is minstens een der bestuursleden, of een baancommandant die namens het bestuur optreedt, aanwezig.

Ieder die in het verenigingsgebouw aanwezig is, blijft evenwel zelf aansprakelijk jegens de vereniging voor ongevallen en schade, die hij/zij veroorzaakt.

Artikel - 7 - Verenigingswapen:

1. De vereniging kan ten behoeve van de leden vuurwapens ter beschikking stellen. Het bestuur wijst voor de bij de vereniging in gebruik zijnde wapens de verlofhouders aan. Gebruikers van het verenigingswapen geven na afloop melding aan de verenigingsbeheerder, er niet langer gebruik van te maken, en doet het wapen terug met de slede open. Het wapen mag niet zomaar op de baan aan aspirant-schutters worden overhandigd zonder dat de verenigingsbeheerder of de baancommandant, als vervanger van deze, hiervan op de hoogte is.

Artikel - 8 - Bestuursverkiezing:

1. De verkiezing van bestuursleden geschiedt na voorafgaande kandidaten stelling. Kandidaten zijn zij, die het bestuur als zodanig voorstelt, of die door tenminste vijf stemgerechtigde leden schriftelijk zijn aangemeld bij de secretaris. Deze kandidaatstelling moet de secretaris tenminste zeven (7) dagen voor de algemene ledenvergadering hebben ontvangen. Kandidaten, zijn zij die hoofd lid zijn en geen bestuursfunctie vervullen bij een andere vergelijkbare vereniging, waardoor dubbele belangen zouden kunnen ontstaan.

Artikel - 9 - Taakverdeling bestuur:

1. De voorzitter leidt de vergaderingen, zowel de bestuur's - als de ledenvergaderingen. Eventueel doet hij aanbevelingen. Bij zijn afwezigheid vervangt de vice voorzitter hem.

2. De secretaris is belast met:

a. het bijhouden van de notulen der bestuur's en algemene ledenvergaderingen.

b. het bijhouden van het ledenbestand en de uitgifte van licenties, schietregisters, en aanvragen verlopen. Zo nodig wordt hij bijgestaan door een tweede secretaris.

c. de secretaris voert alle correspondentie, intern en extern.

d. het bewaren van het archief in brede zin.

3. De penningmeester voert het beheer en de administratie over de verenigingsgelden. Hij is ten allen tijde verplicht, wanneer het bestuur dat wenst, rekening en verantwoording van het onder zijn beheer zijnde geld af te leggen. Zo nodig wordt hij bijgestaan door een tweede penningmeester.

4. Om de drie jaar treedt één of meerdere bestuur's leden af, volgens een bepaald rooster.

Hij/zij is dan wel of niet herkiesbaar.

Artikel 10 - Kascommissie:

1. De taak van de kascommissie is de jaarrekening en de inventarisatielijst van de vereniging te onderzoeken en daarover rapport uit te brengen in de algemene ledenvergadering.

2. Elk jaar vervangt het plaatsvervangend lid een vast lid en wordt een nieuw plaatsvervangend lid benoemd, (conform art. C8.2.-statuten). Een der leden treedt op als voorzitter der kascommissie.

3. De kascommissie is bevoegd elk daarvoor in aanmerking komende instantie de

informatie in te winnen, die zij voor de juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht. Ieder bestuurslid is verplicht de commissie bedoelde informatie op aanvraag te verschaffen.

Artikel - 11 - Bekendmaking ledenvergadering:

1. Elke ledenvergadering wordt tenminste twee weken tevoren schriftelijk aan de leden bekend gemaakt, onder vermelding van de agenda.

De notulen van de voorafgaande vergadering worden de leden tijdig ter beschikking gesteld, als wel een jaarverslag en een financieel verslag, (conform art.C.10 -statuten)

2. Er worden gehouden:

- a. gewone algemene vergaderingen;
- b. buitengewone vergaderingen;
- c. bestuursvergaderingen;
- d. commissievergaderingen, al dan niet te samen met het bestuur.

3. Bij de aanvang van iedere algemene vergadering en buitengewone vergadering, dienen alle leden die aanwezig zijn, de presentielijst te tekenen.

Artikel - 12 - Contributieregeling:

1. Leden die door ziekte of militaire dienst of anderszins voor langere tijd niet in de gelegenheid zijn de vereniging te bezoeken, dienen dit aan het bestuur te melden. In die gevallen kan in overleg met de penningmeester een afwijkende contributieregeling worden getroffen.

2. De betaling der contributie en eventuele donatie geschiedt op de wijze zoals de penningmeester in overleg met het bestuur bepaalt. (zie art. 4.lid 3 - Huish.reg.)

Artikel - 13 - Clubbezoek - annex schietbeurten:

1. Het doel van de vereniging is het schieten als sport te beoefenen. Van de leden moet daarom dan ook worden verwacht dat zij hun vaardigheid in deze sport op voldoende wijze onderhouden. Derhalve dienen alle leden tenminste 75 % van hun wettelijk te maken schietbeurten met een minimum van twaalf (12) keer de vereniging's accommodatie bezoeken .

2. Onder bezoek in lid 1. Is te verstaan het vervullen van schietbeurten in de vorm van:
- door het bestuur - op eigen baan - geboden gelegenheid te schieten via georganiseerde schietoefeningen en wedstrijden en;

- door andere verenigingen georganiseerde schietwedstrijden ,welke door SV Mercurius '75 op aanwijzing door of namens het bestuur , worden geregeld. Ook schietbeurten gemaakt op door het bestuur aangewezen militaire banen worden hieronder verstaan.

3. Schietoefeningen en wedstrijden regelt het bestuur in samenwerking met het "wedstrijd organisatieteam". Ze vinden plaats op de tijdstippen, locatie en wijze, die het bestuur tijdig bekend maakt.

4. Alle (aspirant) leden dienen tijdens elke oefening minimaal een serie van 10 schoten af te geven op een schijvenkaart, om voor registratie van een schietbeurt in aanmerking te kunnen komen , zulks ter beoordeling van de baancommandant.

5. Het bestuur kan een (aspirant) lid, dat gedurende enig kwartaal blijkt in gebreke te blijven bij het vervullen van schietbeurten, terzake een waarschuwing te geven.

6. Het bestuur kan een (aspirant) lid, dat voor de tweede keer blijkt gedurende een kwartaal in gebreke te blijven bij het vervullen van schietbeurten ontzetten uit het lidmaatschap.

7. Niet Nederlandse leden, dienen minimaal 18 schietbeurten per jaar te maken.

8. Het in 1 t/m 6 bepaalde geldt niet voor ereleden, begunstigers en donateurs.

9. Bij ziekte, militaire dienst of anderszins voor langere tijd niet in de gelegenheid zijn de vereniging te bezoeken, dient dit aan het bestuur te worden gemeld. In die gevallen, kan in overleg met het bestuur een regeling worden getroffen, alsmede eventuele ondersteuning worden gegeven richting officiële instanties.

Artikel - 14 - Verlof:

1. Leden, die in het bezit wensen te komen van een verklaring van het bestuur ten

behoefte van het verkrijgen van een verlof in de zin van de Wet Wapens en Munitie, moeten tenminste een jaar lang hebben voldaan aan de in o.a. art.10 beschreven verplichtingen tot regelmatige schietoefeningen met het soort wapen waarvoor de verklaring wordt aangevraagd.

Het al dan niet afgeven van de bedoelde verklaring blijft ter beoordeling van het bestuur.

Artikel - 15 - Schorsing:

1. Een lid kan worden geschorst:

- bij achterhouden en/of niet juist verstrekken van informatie, gesteld in artikel 4.lid 2, van dit reglement.
- bij het niet voldoen aan de minimale geoefendheid;
- bij het niet in acht nemen van schietreglementen;
- bij het niet voldoen aan de richtlijnen van de wapenwetgeving;
- bij wangedrag;

2. De schorsing wordt per aangetekend schrijven meegedeeld door het dagelijks bestuur.

3. Het bestuur beslist binnen een termijn van vier tot dertien weken of de schorsing wordt opgeheven of wordt omgezet in een opzegging van het lidmaatschap.

4. Over de periode van schorsing blijft contributie verschuldigd.

Artikel - 16 - Sancties:

1. Het bestuur kan leden, die zich hebben schuldig gemaakt aan wangedrag of overtreding van een bepaling, vastgelegd in een der reglementen, de rechten aan het lidmaatschap verbonden voor een tijdvak van ten hoogste zes (6) maanden geheel of gedeeltelijk ontnemen. Het bestuur is bevoegd, bij overtreding van een of meer bepalingen van of de statuten of het reglement, de in dit reglement genoemde sancties toe te passen.

2. Bij herhaling van wangedrag c.q. overtredingen is het bestuur bevoegd het lidmaatschap te beëindigen, waarna artikel 5.5. der statuten van toepassing wordt, betreffende mogelijkheid van beroep.

Artikel - 17 - Onvoorziene gevallen:

1. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

☺☺☺
☺☺
☺